

**CRONOGRAMA DE SELECCIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

<p><b>REQUERIMIENTO</b></p>	<p><b>CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL PARA EL ESCENARIO DEPORTIVO ESTADIO MARISCAL CASTILLA (según términos de referencia adjunto)</b></p>
<p>Presentación de consultas y/u observaciones a los TDR:</p>	<p>Hasta el 10/07/2017.</p>
<p>Absolución de consultas y/u observaciones:</p>	<p>El 11/07/2017</p>
<p>Presentación de cotizaciones:</p>	<p>Hasta las 17:00 horas del 12 JUL 2017.</p>
<p>Dirección:</p>	<p>Calle Madre de Dios S/N - Tribuna sur del Estadio Nacional.</p>
<p><b>CONDICIONES PARA PRESENTAR COTIZACIÓN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración Jurada de cumplimiento de Términos de Referencia o detalle de los servicios ofertados.</li> <li>- La cotización deberá estar expresada en soles y deberá incluir todos los impuestos y cualquier otro gasto que pueda incidir en el costo de contratación. (a todo costo)</li> <li>- Plazo de ejecución de la prestación.</li> <li>- Vigencia de la cotización (Mayor a 30 días calendarios)</li> <li>- Declaración Jurada de Datos del participante.</li> <li>- RNP vigente.</li> <li>- Declaración Jurada de Confidencialidad y Propiedad Intelectual.</li> <li>- Declaración Jurada de cumplimiento del numeral V. de los Términos de Referencia, según sea el caso, de ser ganador de la contratación deberá acreditar documentalmente previo a la emisión de la Orden de Servicio.</li> </ul>

**NOTA:**

- Las fechas establecidas no serán aplazadas. Las consultas y/u observaciones así como las cotizaciones presentadas fuera de plazo no serán consideradas en el presente estudio.
- Cualquier comunicación relacionada a los presentes requerimientos serán publicadas a través del portal [www.ipd.gob.pe](http://www.ipd.gob.pe).
- Las cotizaciones serán presentadas a través de la Mesa de Partes de la Entidad o al correo electrónico [marbieta@ipd.gob.pe](mailto:marbieta@ipd.gob.pe), debidamente suscritas y foleadas.
- Las cotizaciones deberán ser alcanzadas de forma independiente por cada contratación.
- Folios: 03

.....  
**ANGELICA JUAREZ MERA**  
 Jefe de la Unidad de Logística  
 INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

**C.P.C. ANGELICA JUAREZ MERA**  
 Jefa de la Unidad de Logística



PERÚ

Ministerio de Educación

Instituto Peruano del Deporte

Consejo Regional del Deporte Junín

2  
0

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Huancayo, 16 de junio 2017

**OFICIO N° 474-2017-PCRD-JUN/IPD**

**SEÑORITA:**  
**ANGELICA JUAREZ MERA**  
Jefa de la Oficina de Logística



INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE  
OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVOS

N° DE REGISTRO: 17670

FECHA DE REGISTRO: Jun 19 2017 12:18PM

Presente.-



**ASUNTO : REITERO REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO**  
**Referencia : Oficio N° 132-2017-PCRD-JUN/IPD**

De mi especial consideración;

Tengo el agrado de dirigirme a usted para hacerle llegar mi cordial saludo en representación del Consejo Regional del Deporte – Junín, asimismo para reiterar a su despacho el requerimiento para la **Contratación del Servicio de Elaboración de Expediente Técnico para la obtención del Certificado de Defensa Civil del escenario deportivo Estadio Mariscal Castilla**. Cabe mencionar que los escenarios deportivos a cargo del CRD deben de contar con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad de Edificaciones otorgada por defensa civil.


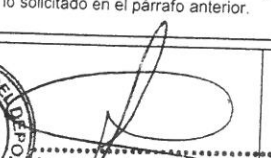

Sin otro particular, me suscribo de usted agradeciendo por anticipado la atención que la presente amerita, reiterando las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



*Mg. Daniel P. Díaz Ergueta*  
PRESIDENTE DEL CONSEJO REGIONAL DEL DEPORTE-REGION JUNIN



	<b>TERMINOS DE REFERENCIA</b>		CÓDIGO LOG-FO-02
			VERSIÓN: 1
			PÁG. 1 DE 1
<b>REQUERIMIENTO N° 1338 -SIGA-UL</b>			
			<b>FECHA</b> 15/02/2017
I	<b>DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO</b>	CONSEJO REGIONAL DEL DEPORTE DE JUNIN	
II	<b>FINALIDAD PUBLICA</b>	CON LA FINALIDAD DE BRINDAR SEGURIDAD Y SALVAGUARDAR LA SALUD INTEGRAL DE LAS PERSONAS QUE ACUDEN AL ESCENARIO DEPORTIVO DEL CDRJ	
III	<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL POR LA MODALIDAD DE SERVICIO DE TERCERO QUE BRINDE EL SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO DE DEFENSA CIVIL PARA EL ESCENARIO DEPORTIVO ESTADIO MARISCAL CASTILLA	
IV	<b>DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO REQUERIDO O LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR</b>		
IV.1	Diagnostico de la situacion actual: Recoleccion y analisis de la informacion como resultado de la visita de inspeccion. Los estudios de levantamiento de la informacion de especialidades de arquitectura e ingenieria a nivel de detalle.		
IV.2	Elaboracion de Expediente Tecnico de Seguridad: Plano de ubicacion y localizacion. Plano de arquitectura (distribucion) y detalle del calculo de aforo por areas. Plano de diagramas unilaterales y tableros electricos y cuadro de cargas. Planos de evacuacion y rutas de evacuacion. Plan de seguridad. Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de seguridad. Certificado vigente de medicion de resistencia del pozo de tierra. Certificado de operatividad de sistema de alarma contraincendio.		
IV.3			
V	<b>REQUISITOS O CONDICIONES MINIMAS QUE DEBE CONTAR EL PROVEEDOR PRESTADOR DEL SERVICIO</b>		
V.1	Arquitecto Habilitado y Colegiado.		
V.2	Experiencia en labores afines.		
V.3	Contar con RNP		
V.4			
V.5			
V.6			
VI	<b>PRESTACION DEL SERVICIO</b>	Lugar: Estadio Mariscal Castilla - El Tambo Huancayo - CRDJ Plazo: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ HASTA 30 DÍAS CALENDARIOS	
VII	<b>REQUISITOS DE CONFORMIDAD:</b>	<b>PRESENTACIÓN DE INFORMES O ENTREGABLES:</b>	
VII.1	SERA OTORGADA POR EL JEFE, DE ACUERDO A PRESENTACION DE INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS	1. PRODUCTO ENTREGABLE: HASTA 20 DÍAS DE NOTIFICADA LA O/S 2. PRODUCTO ENTREGABLE: HASTA 10 DÍAS DESPUES DE HABER ENTREGADO EL 1ER ENTREGABLE	
VIII	<b>INGRESO ESTIMADO PROPUESTO ( Incluye todos los costos)</b>	Total : S/. 29,000.00 soles 1ER ENTREGABLE: S/. 16,800.00 2DO ENTREGABLE: S/. 11,200.00	
<b>SOLICITUD DE CREDITO PRESUPUESTAL</b>			
Mediante el presente autorizo a la Unidad de Logística solicite a la Unidad de Presupuesto la certificación de crédito presupuestario en base al precio del valor referencial generado del estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el párrafo anterior.			
 <b>Lic. Agh. Amalia Vasco Garcia</b> ADMINISTRADORA DEL CONSEJO REGIONAL DEL DEPORTE-REGION JUNIN		 <b>Mg. D. [illegible]</b> PRESIDENTE DEL CONSEJO REGIONAL DEL DEPORTE-REGION JUNIN	
ENCARGADO DE LA CONTRATACIÓN		JEFE	
<b>NOTA:</b> 1. De ser necesario el Área Usuaría podrá adjuntar anexos donde se detalle los terminos de referencia, etc 2. Obligatoriamente a los requerimientos se adjuntará el pedido de servicio generado en el SIGA-UL.			